



PROGRAM NAME: BI WORLDWIDE President's Club
 DESTINATION: Fayence, France
 DATES: October 15 – 18, 2023
 PROJECT ID: 166

All prices contained herein are considered CONFIDENTIAL between BI WORLDWIDE, a trade name of Schoeneckers, Inc. ("BI WORLDWIDE") and Terre Blanche Hotel Spa Golf Resort. No rates will be communicated to our clients or individual participants.

Main Group Arrival Date: October 15, 2023
 Main Group Departure Date: October 18, 2023
 Anticipated Number of Participants: 166

This purchase order serves as our confirmation and billing authority for room block, spa and golf as contained in the attached pages one through nine of your Banquet Event Order dated October 5, 2023. Additionally, please review items stated below as additions and/or amendments to your document.

GDPR: This is notification that BI WORLDWIDE will provide confidential participant data to HOTEL. HOTEL understands and accepts their responsibility to handle the data according to the GDPR guidelines that go into effect as of May 25, 2018. Please initial: ___ YES ___ NO

ALL PRICES ARE QUOTED IN EURO; ALL GRATUITIES ARE NOT TAXED.

REQUIRED MASTER ACCOUNTS:

Master #1	<p style="text-align: center;">Participant Room and Tax</p> <p>The following information needs to be supplied with the final billing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • An alphabetical room recap of each participant and total room charge. • Individual room folios in alphabetical order attached behind room recap. • Rooms portion of invoice provided in Excel format • Authorized participant incidentals should be on a separate master. <p>NOTE: The room rate must not show up on any individual room folios.</p>
Master #2	<p style="text-align: center;">Staff Rooms and Tax</p> <ul style="list-style-type: none"> • BI WORLDWIDE Event Staff room and taxes • Staff room folio kept separate from the incidental folio.
Master #3	<p style="text-align: center;">Food and Beverage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planned group Food and Beverage charges should be separated by function • Food, beverage, and other charges should be totaled separately on the banquet check • Banquet checks should be attached as back up • Meals at leisure charges should be on a separate master
Master #4	<p style="text-align: center;">Meals at Leisure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meals at leisure charges should be separated and totaled by meal with proper back-up attached.
Master #5	<p style="text-align: center;">Miscellaneous Master</p> <ul style="list-style-type: none"> • All miscellaneous charges as contracted or authorized by approved BI WORLDWIDE signer. • This includes business center, phones, gratuities, room delivery charges, turndown charges, hospitality desk charges, VIP room amenities, etc. • All AV charges should be on a separate master • Proper back-up for each charge should be attached.

Master #6	AV
	<ul style="list-style-type: none"> • All Audio Visual Charges for the main BI WORLDWIDE group.
Master #7	Authorized Participant Incidentals
	<p>The following information needs to be supplied prior to BI WORLDWIDE Event Staff departure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • An alphabetical incidental recap of each participant. • Individual incidental folios in alphabetical order attached behind incidental recap. • Incidentals should not be transferred to the master account until after check-out.
Master #8	Activities
	<ul style="list-style-type: none"> • All hotel leisure activities, to include spa and golf. • Billing should be separated and totaled by activity, by day
NOTES:	<p>Event Director to review on site. Subject to change at their discretion.</p> <p>All charges for additional BI WORLDWIDE groups on site should be billed to a separate account at the hotel</p>

Master Account Signers

(for approval of on-site charges):

Ranita Quale
Hewot Getachew
Christa Rheingans
Jenna Swenson

The following attendees will post incidentals to the Master Account:

Larry Schoenecker

All other participants' individual incidental accounts are to be paid by the participant at check-out. BI WORLDWIDE is not responsible for payment of these incidental charges.

MEALS AT LEISURE

The following meals will be at leisure in the hotel restaurants (no room service). Guests have been instructed to sign their names, room number and BIW to the checks so they can be transferred to the Master Account.

- October 16: Lunch for Spa activity
Lunch for Golfers
Lunch for E-bike activity
- October 17: Lunch for Spa activity
Lunch for Golfers
Lunch for E-bike activity
Lunch for Hiking in the Esterel activity

GUARANTEES

- * Participant numbers are estimated for planning purposes. Firm numbers are subject to participation at time of operation.
- * Final function guarantees established 72 hours prior to function.

DEPOSIT POLICY

The following deposits have been made and are in receipt of the HOTEL NAME:

Date	Amount	Description
2/25/22	\$5,000.00	Initial Deposit
11/15/22	\$31,920.00	Second Deposit per Contract
10/10/23	\$47,880.00	Third Deposit per Contract

- * Balance to be mailed 30 days after receipt by BI WORLDWIDE of final invoice.

PAYMENT POLICY

* The preliminary final billing to be completed and accompanied by back-up for all charges upon Event Director's departure.

Final hotel bill should be sent, within 15 days of program completion, to:

BI WORLDWIDE
7630 Bush Lake Road
Attn: Kara Peterson, AC-3
Email: Kara.S.Peterson@biworldwide.com
Minneapolis, MN 55439

CANCELLATION POLICY:

Please refer to hotel contract.

ATTRITION:

Please refer to hotel contract.

No attrition at this time.

INSTRUCTIONS

1. Please sign one copy and return it immediately to BI WORLDWIDE Event Solutions.
2. All final invoices must show actual quantities rather than estimated quantities.

BIW Authorized Signature _____ Title _____ Date _____

Accepted By: _____ Title _____ Date _____



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Jeudi, 12th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet		Forfait	2	EUR32.00	
Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 11:00 (Petit déjeuner Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	2	Inclus
<i>Event</i> 08:00 - 22:00	<i>Facturation sur PM</i> Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Vendredi, 13th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet	Forfait	8	EUR32.00
-----------------------	---------	---	----------

Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 11:00	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	8	Inclus
<i>Event</i> 08:00 - 22:00	<i>Facturation 4 PDJ sur PM et PDJ sur chambre si consommé pour Segner (2pax) & Tranberg (2pax)</i> Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Samedi, 14th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet		Forfait	13	EUR32.00	
Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	13	Inclus
<i>Event</i>	<i>Facturation 7 PDJ sur PM et 2 PDJ sur chambre si consommé Segner & Tranberg & Veazie</i>				
08:00 - 22:00	Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
<i>Event</i>	<i>Facturation 6 PDJ sur PM et PDJ sur chambre si consommé pour Segner (2pax) & Tranberg (2pax) & Veazie (2pax)</i>				
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Dimanche, 15th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet Forfait 51 EUR32.00

Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	51	Inclus
<i>Event</i> 08:00 - 22:00	<i>Facturation 7 PDJ sur PM et PDJ sur chambre si consommé pour tous les autres</i> Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	
11:00 - 15:00	Déjeuner (Lunch)	Terrasse Faventia	Mise en place banquet	145	EUR 750.00
<i>Event</i> 11:00 - 15:00	<i>MEP Terrasse Faventia & Terrasse Gaudina</i> <i>Ouverture du buffet en 2 temps : 80 pax à partir de 11h et 65 pax à partir de 11h45</i> Back-up	Restaurant Faventia	Mise en place banquet	145	EUR 500.00
19:00 - 22:00	Diner	Patio	Mise en place banquet	166	EUR 1,500.00
19:00 - 22:00	Back-up	Salon Fayence	Mise en place banquet	166	

Nourriture

Horaires	Prestation	Espace	Quantité	Prix
11:00 - 15:00	Déjeuner (Lunch) Buffet 1 Menu	Terrasse Faventia	par personne 145	EUR 75.00
	145 Soupe de potimarron et chantilly à la noisette			
	145 Salade de poireaux en vinaigrette			
	145 Salade de haricots verts, figues et noix			
	145 Salade césars au gambas et avocat			
	145 Pâté en croûte de volaille au foie gras			
	145 Plateaux de charcuteries + volano			
	145 Plateaux de fromages			
	145 Saumon fumé et gravelax, citron, crème aigrelette			
	145 Animation: Poulpe grillé, sauce Romesco			
	145 Animation Oeufs : pochés à la florentine , brouillés et champignons sylvestre , mimosa à la truffe d'automne			
	145 Banc de fruits de mer : huitres, bulots, crevettes roses, vinaigre à l' échalote , mayonnaise et sauce cocktail			
	145 Poularde de Vidauban, au beurre d'herbes ,à la rôtisserie			
	145 Pommes de terre grenailles			
	145 Millefeuille de courge et céleri			
	145 Saumon à l' oseille et riz pilaf			
	145 Risotto à la truffe d' automne			
	145 Buffet de pains et viennoiseries			
	145 A la coupe : St Honoré à la vanille Bio de Madagascar et caramel			
	145 A la coupe: Tarte aux poires et noix de pékans caramélisés			



BI WORLDWIDE President's Club

Nourriture

- 145 Bonbonnières : Guimauves, chouquettes, mendiants
- 145 Plat de partage : Salade de fruits , baba aux fruits exotique, moelleux au chocolat et crème anglaise à la vanille bio de Mada
- 145 Individuels : tartelletes aux figues de Solliès bio
- 145 Individuels: Mont blanc marrons rafraichît au cassis
- 145 Fontaine à chocolat et topping
- 145 corbeille de fruits
- 145 Animation crepes et topping

19:00 - 22:00	Diner	Patio		Quantité	Prix
	Buffet 2 Menu		par personne	166	EUR 98.00
	<ul style="list-style-type: none"> 166 Soupe au pistou 166 Mini pan Bagna et thon confit 166 Bagna Cauda + gressin sauce fromage blanc aux herbes, anchoïade, tapenade 166 Pissaladière 166 Aubergines confites garnies de mousse de chèvre à la tomate confite et basilic 166 Sardine farcie à la Provençale 166 Salade niçoise et thon mi-cuit 166 Salade de pdt à la truffe d'automne 166 Animation socca 166 Bouillabaisse, palets de pomme de terre au safran et sauce rouille 166 Epaule d' agneau confite servie à la cuillère 166 Ratatouille 166 Pommes boulangères 166 Petits farcis aux légumes 166 Buffet de pains 166 Tartelette citron meringuée 166 Tartelette aux pignons de pins 166 Tourte de blettes 166 Tropezienne à la fleur d'oranger 166 Salade de fruits 166 Animation stand à glaces 				

Boissons

11:00 - 15:00	Déjeuner	Terrasse Faventia		Quantité	Prix
	Forfait vin de Provence		par personne	145	EUR 28.00
	<ul style="list-style-type: none"> 1/2 Btle de vin par personne Eaux minérales, café, thé ou infusion (Lunch Beverages) 				
19:00 - 22:00	Diner	Patio		Quantité	Prix
	Forfait vin Deluxe		par personne	166	EUR 38.00
	<ul style="list-style-type: none"> 1/2 Btle de vin par personne Eaux minérales, café, thé ou infusion (Dinner Beverages) 				



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Lundi, 16th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet Forfait **169** EUR32.00

Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	169	Inclus
08:00 - 22:00	Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
08:45 - 15:00	Cours de cuisine au Castellers			10	
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	
09:00 - 12:30	Sortie en VTT			50	
09:00 - 16:00	Soins au Sp			21	
09:30 - 14:30	Visite du pays de Fayence			31	
09:45 - 15:00	Sortie au Chateau de Berne			37	
10:00 - 10:10	Golf	Parcours Le Château	Mise en place existante	11	
12:00 - 15:00	Déjeuner à loisirs			90	
<i>Event</i> 18:00 - 22:30	<i>Facturation sur chambre avec signature -> refacturation sur PM</i> Dine around à Mougins	A l'extérieur	Mise en place existante	169	

Nourriture

Horaires	Prestation	Espace	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner Buffet fruits 169 Buffet de fruits pour départ en activités (bananes, pommes, agrumes)	Gaudina Lounge	169	



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Mardi, 17th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet Forfait **169** EUR32.00

Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	169	Inclus
08:00 - 22:00	Bureau d'accueil (Check in)	Lobby	Mise en place existante	2	
08:45 - 15:00	Cours de cuisine au Castellers			10	
09:00 - 18:00	Réunion	Salon Montauroux	A définir	10	
09:00 - 16:00	Soins au Spa			30	
09:15 - 16:30	Rallye 2CV			47	
09:15 - 12:30	Randonnée dans l'Esterel			31	
09:30 - 12:30	Sortie en VTT			23	
10:00 - 10:50	Golf	Parcours Le Riou	Mise en place existante	21	
12:00 - 15:00	Déjeuner à loisirs			90	
<u>Event</u> 18:00 - 23:00	Facturation sur chambre avec signature -> transfère sur PM ensuite Diner au chateau Ste Roseline	A l'extérieur	Mise en place existante	167	

Nourriture

Horaires	Prestation	Espace	Quantité	Prix
07:00 - 09:00	Petit déjeuner Buffet fruits 169 Buffet de fruits pour départ en activités (bananes, pommes, agrumes)	Gaudina Lounge	169	



BI WORLDWIDE President's Club

Nom de la société	: BI WORLDWIDE	Responsable	: Julia Aldon
Contact	: Laura Rettinger	Numéro du Block	: 165967
		Status	: DEF/DEF
		Affichage signalétique	: BEO Groupe hébergé
Adresse	: 7630 Bush Lake Road Minnesota, MN 55439 US	Arrivée	: 11-OCT. -2023
Telephone	: 952-844-4436	Départ	: 18-OCT. -2023
E-mail	: Laura.Rettinger@biworldwide.com	Total nuitées	: 307
Contact sur site	: Ranita Quale	Numéro PM	: 9465

Programme Mercredi, 18th Octobre 2023

Petit déjeuner buffet	Forfait	167	EUR32.00
------------------------------	----------------	------------	-----------------

Horaires	Prestation	Espace	Mise en place	Quantité	Prix
06:30 - 08:30	Petit déjeuner (Breakfast)	Gaudina Lounge	Mise en place existante	167	Inclus
08:00 - 22:00	Bureau d'accueil	Lobby	Mise en place existante	2	

Check out

Revenue Summary

Date	Quantité	Item	Prix	Total
12-10-23	2	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	64.00
12-10-23		Total per Day		64.00
13-10-23	8	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	256.00
13-10-23		Total per Day		256.00
14-10-23	13	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	416.00
14-10-23		Total per Day		416.00
15-10-23		Additional Beverage 10% Charge		1,555.00
		Additional Beverage 20% Charge		8,813.00
		Additional Food Charge		27,143.00
	51	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	1,632.00
		Additional Rental Charge		2,750.00
15-10-23		Total per Day		41,893.00
16-10-23	169	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	5,408.00
16-10-23		Total per Day		5,408.00
17-10-23	169	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner Food	32.00	5,408.00
17-10-23		Total per Day		5,408.00
18-10-23	167	Petit déjeuner buffet Petit déjeuner	32.00	

LR



BI WORLDWIDE President's Club

Revenue Summary

Date	Quantité	Item	Prix	Total
		Food		5,344.00
18-10-23		Total per Day		5,344.00
		Total		58,789.00